



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Morawica, dn. 29.01.2019

(miejscowość i data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE 8/KP/2019/ LGD11

Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000318328, NIP 6572807474, REGON 260266179, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usługi w postaci przeprowadzenia dwóch szkoleń pt: Negocjacje w biznesie (6h) 22 marca 2019 r. Niemczówka Chęciny oraz Innowacje marketingowe (6h) 12 kwietnia 2019 r. Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny (w obu szkoleniach udział weźmie po 15 osób) w ramach projektu „Kreator Przedsiębiorczości”.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.perlycn.pl](http://www.perlycn.pl). Projekt realizowany w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00002-6936-UM1320002/18 z dnia 10.07.2018r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach PROW na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

### I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”  
ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica  
tel. 41 311 46 91 wew. 305  
e-mail: [biuro@perlycn.pl](mailto:biuro@perlycn.pl)  
NIP 6572807474

### II. Przedmiot zapytania

~~Dostawa / Usługa / Robota budowlana~~

Zapytanie obejmuje:

- a) Przedmiotem niniejszego zapytania jest świadczenie usługi przeprowadzenia dwóch szkoleń jednodniowych pt: Negocjacje w biznesie (6h) 22 marca 2019 r. Niemczówka, ul Małogoska 7, 26-060 Chęciny oraz Innowacje marketingowe (6h) 12 kwietnia 2019 r. Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny (w obu szkoleniach udział weźmie po 15 osób) w ramach projektu „Kreator Przedsiębiorczości”.
- b) Każde szkolenie będzie trwało 6 h (od godz. 9:00) plus przerwa obiadowa.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu, miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia.
- d) Tematyka szkoleń:
  - Negocjacje w biznesie (6h),
  - Innowacje marketingowe (6h).

### III. Do zadań szkoleniowca należeć będzie:

- Opracowanie konspektu szkoleń (po wyborze Oferenta, przed podpisaniem umowy).
- Opracowanie i po akceptacji Zamawiającego dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej.
- Prowadzenie szkoleń w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i określonym zakresie tematycznym.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- Przygotowanie certyfikatów (zaświadczeń) ukończenia szkolenia przez uczestników.
- Zapewnienie dla wszystkich uczestników kompletu materiałów piśmienniczych w postaci długopisu i notesu – po 15 kpl. na każde ze szkoleń.

#### IV. Zamawiający zapewnia uczestnikom szkolenia i szkoleniowcom:

- salę na potrzeby świadczenia usługi przez wykonawcę (wyposażoną w rzutnik, komputer, flipchart).
- przerwy kawowe, obiad.

#### V. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (posiadają odpowiednią wiedzę oraz wykształcenie co najmniej wyższe lub dysponują kadrami spełniającą te wymagania),
- b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/prelekcji/wykładów o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia lub zbliżonej lub dysponują kadrami posiadającą to doświadczenie,
- c) przygotowują ofertę obejmującą realizację dwóch szkoleń.,
- d) przygotowuje cenę za oba szkolenia razem.

#### Zamawiający odrzuci oferty:

- złożone po terminie,
- złożone na realizację tylko jednego szkolenia,
- złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
- zawierające błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

#### VII Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia będące załącznikami do niniejszego zapytania. Z treści załączonych oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach. Niedostarczenie na żądanie zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie z możliwości ubiegania się o świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### VIII. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami.

- 1) Cena – 75%
- 2) Doświadczenie – 25%

##### Ad. 1.

$C = C_n / C_d \times \text{waga procentowa} \times 100$

C – punkty przyznane za cenę

$C_n$  – najniższa cena brutto

$C_d$  – cena brutto badanej oferty

##### Ad. 2.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Doświadczenie wyrażone ilością przeprowadzonych szkoleń/prelekcji/wykładów o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia

$$D = D_b \times 100 / D_n \times 25\%$$

D – punkty przyznane za doświadczenie

$D_b$  – doświadczenie badanej oferty wyrażone ilości przeprowadzonych szkoleń/prelekcji/wykładów

$D_n$  – doświadczenie najwyższe wyrażone w ilości przeprowadzonych szkoleń/prelekcji/wykładów

Oferta która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia – przeprowadzenie dwóch szkoleń.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być opatrzona czytelnym podpisem przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub podpisem i imienną pieczęcią osoby podpisującej.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku za całość usługi. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. W przypadku, gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej ceny.
10. W celu potwierdzenia doświadczenia należy złożyć oświadczenie o doświadczeniu (załącznik nr 3). Oświadczenie należy wypełnić w oparciu o dokumenty potwierdzające, będące w posiadaniu Oferenta.
11. Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie należy załączać do oferty. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo żądania przedstawienia w/w dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym pod rygorem wykluczenia z możliwości ubiegania się o świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub nieuwzględnienia nieudokumentowanego doświadczenia podczas oceny.
12. Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać w Lokalnej Grupie Działania „Perły Czarnej Nidy”, ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, tel. 41 311 46 91 wew. 305 e-mail: biuro@perlycn.pl

#### X. Wymagane dokumenty

1. **Formularz ofertowy** (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. **Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym** (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. **Oświadczenie o doświadczeniu** – wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. **Klauzule RODO** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry (na prośbę Zamawiającego).**
6. **Dokumenty potwierdzające doświadczenie (na prośbę Zamawiającego).**

#### **XI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia: **08.02.2019 r. do godz. 14:00**
2. Ofertę można złożyć osobiście, drogą pocztową/kurierską, drogą mailową na adres [biuro@perlycn.pl](mailto:biuro@perlycn.pl) (jako skan).
3. Miejsce składania ofert: biuro Zamawiającego mieszczące się w Morawicy przy ul. Spacerowej 7, 26-026 Morawica, Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”.
4. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).
5. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 lub mailowo całą dobę.

#### **XII. Informacje dodatkowe**

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

#### **XIII. Warunki wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Dziewięcki

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym.**
3. **Oświadczenie o doświadczeniu.**
4. **Klauzule RODO**